

รายงานการประชุมหัวหน้างาน สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 3/2553

วันที่ 6 ตุลาคม 2553

ณ ห้องประชุมงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

.....

รายนามผู้มาประชุม

| | | | |
|------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบิน แก้วยัง | | รองอธิการบดี | ประธาน |
| 2. นางศนัญญา | ฤกษ์ดี | ผู้อำนวยการกองกลาง | |
| 3. นางนิจิวิร์ | ทวีเจริญรักษ์ | หัวหน้างานสารบรรณและธุรการ | |
| 4. นายธราธร | จำรัส | หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม | |
| 5. นายคำรง | วงษ์พรวน | หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์ | |
| 6. นางเบญจทิพย์ | เพิ่มพูลเพชรสวัสดิ์ | หัวหน้างานคลัง | |
| 7. นายสุรินทร์ | ชังสิงห์ | หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและจราจร | |
| 8. นายพรพล | อ้อมทอง | หัวหน้างานพัสดุ | |
| 9. นางสาวกัทธา | คำเพ็ง | งานประชาสัมพันธ์ | |
| 10. นายกัมพล | จันนกร | (แทน) หัวหน้างานยานพาหนะ | |
| 11. นางสาวนิธิวดี | คันธานันท์ | งานเลขานุการ | บันทึกการประชุม |

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|---|-------------------|------------------------------|
| 1. นายพรไชย | สาครเสถียรกุล | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 2. บุคลากรงานเลขานุการ | สำนักงานอธิการบดี | จำนวน 2 คน |
| 3. บุคลากรงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม | สำนักงานอธิการบดี | จำนวน 20 คน |

เปิดประชุม เวลา 10.30 น.

นางศนัญญา ฤกษ์ดี ผู้อำนวยการกองกลาง ประธานในที่ประชุมฯ เดินทางมาถึง จากนั้นกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบิน แก้วยัง รองอธิการบดี ให้โอวาท และชี้แนะวิธีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบิน แก้วยัง รองอธิการบดี ได้ให้โอวาทและชี้แนะวิธีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

- 1) กล่าวขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการไปช่วยงานศพ อาจารย์ประชุม มุขดี อธิการวิทยาลัยครูอุตรดิตถ์
- 2) การเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 27 “อุตรดิตถ์เกมส์” ระหว่างวันที่ 20 – 31 มีนาคม 2554 ณ จังหวัดอุตรดิตถ์
- 3) กล่าวเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุน ชพค. เพื่อสิทธิประโยชน์ในด้านสินเชื่อและการประกันชีวิต
- 4) โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของบุคลากรงานอาคาร เพื่อนำความรู้มาพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้สวยงามมากยิ่งขึ้น
- 5) ในวันที่ 12 ตุลาคม 2553 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบิน แก้วยัง รองอธิการบดี พร้อมด้วยอาจารย์วิรัตน์ จันทรัตนพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดี มีกำหนดเดินทางไปรับผู้ทรงคุณวุฒิชาวญี่ปุ่น ณ จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งจะมีโครงการความร่วมมือที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัยและจังหวัดอุตรดิตถ์
- 6) การสร้างอาคารสำนักงานของกองบริหารงานบุคคล ในอนาคต
- 7) ขอให้ทุกคนมีความสุขกับการทำงาน และไม่ควรประพาศคิดระเบียบระหว่างปฏิบัติงาน

วาระที่ 1.1.2 นายพรไชย สาครเสถียรกุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ชี้แนะวิธีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

นายพรไชย สาครเสถียรกุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ได้ให้เกียรติมาเข้าร่วมการประชุม และชี้แนะวิธีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

- 1) บุคลากรในแต่ละงานควรให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ช่วยกันทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) มหาวิทยาลัยจะจัดการประชุมชี้แจงระบบเงินเดือนใหม่ให้แก่ลูกจ้างประจำ หากมีกำหนดการที่แน่นอนจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- 3) ขอเชิญชวนบุคลากรผู้ใช้สิทธิประกันสังคม เข้ารับฟังสวัสดิการด้านประกันสังคมและเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ในวันที่ 21 ตุลาคม 2553

วาระที่ 1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.2.1 มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ขอเข้าศึกษาดูงานกองกลาง และกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งความประสงค์ ขอเข้าศึกษาดูงานกองกลางและกองบริการ การศึกษา สำนักงานอธิการบดี ในวันพุธที่ 13 ตุลาคม 2553 เวลา 10.00 – 15.00 น. โดยในเบื้องต้น สำนักงาน อธิการบดีได้ประสานจองห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารภูมิราชภัฏ เป็นห้องรับรองคณะศึกษาดูงาน ดังกล่าว เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดีจึงขอเชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ในวันพุธที่ 13 ตุลาคม 2553 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารภูมิราชภัฏ และขอความกรุณาจัดเตรียม ข้อมูลในการนำเสนอ และเอกสารที่ประสงค์จะมอบให้แก่คณะผู้ศึกษาดูงานเพื่อเป็นที่ระลึก ในวันดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2.2 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี 2553 โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรดิตถ์ ร่วมกับโรงพยาบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพ ป้องกันโรค และเผยแพร่ความรู้ด้านประกันสังคมให้แก่บุคลากรผู้ใช้สิทธิประกันสังคมของมหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ 21 ตุลาคม 2553 เวลา 09.00–12.00 น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) ให้ลูกจ้าง / ผู้ประกันตน ได้รับการด้านประกันสังคม ด้วยความสะดวกรวดเร็ว
- 2) ให้บริการตรวจสุขภาพ รักษาโรคเบื้องต้น และกิจกรรมเจาะเลือดตรวจหาปริมาณน้ำตาล เพื่อคัดกรองความเสี่ยงสำหรับ ผู้ประกันตนที่มีอายุ 35 ปี ขึ้นไป
- 3) พัฒนาองค์ความรู้ให้นายจ้าง ลูกจ้าง / ผู้ประกันตน มีความเข้าใจหลักการของการประกันสังคม ตลอดจนหน้าที่และ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายประกันสังคม และเพื่อส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคให้นายจ้าง ลูกจ้าง / ผู้ประกันตน

มติที่ประชุม รับทราบ

1. มอบหมายให้ งานเลขานุการ ดำเนินการดังนี้

- 1.1 ประสานสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรดิตถ์ ในเรื่องกำหนดการว่าขอให้มีการอบรมให้ความรู้ เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ของผู้ใช้สิทธิประกันสังคมก่อนการให้บริการตรวจสุขภาพ
- 1.2 ประสานงานธุรการเพื่อขอใช้สถานที่อบรมให้ความรู้ และสถานที่ให้บริการตรวจสุขภาพ
- 1.3 จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันให้แก่คณะวิทยากรจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรดิตถ์ และคณะแพทย์ จากโรงพยาบาลจังหวัดอุดรดิตถ์
- 1.4 ออกหนังสือเชิญชวนถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อให้ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับฟังการอบรมให้ความรู้ และเข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปี

2. มอบหมายให้ งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2553

งานเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม หัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2553

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2553 จำนวน 6 หน้าเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2553 โดยไม่มีการแก้ไข

มอบหมายให้ งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของกองกลาง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ติดตามความก้าวหน้าภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

และรายงานผลการดำเนินงานในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองกลาง ติดตามความก้าวหน้าของแต่ละงาน ในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

1) งานรักษาความปลอดภัยและจราจร

1.1 ขอความอนุเคราะห์งานพัสดุประสานผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมป้อมยามประตูทางเข้าด้านหน้า เนื่องจากเกิดการรั่วซึมของตึก

1.2 ขณะนี้ งานรักษาความปลอดภัย อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อรถจักรยานลาดตระเวนใหม่ จำนวน 3 คัน

1.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานรักษาความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเสนอขออัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน 1 อัตรา

1.4 ขณะนี้ได้เพิ่มจุดตรวจ จากเดิม 3 จุด เป็น 6 จุดเรียบร้อยแล้ว

2) งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

2.1 การตัดกิ่งไม้บริเวณถนนเส้นทางเข้า-ออก อาคารยานพาหนะ

2.2 สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยที่มีการเขียนคำหยาบคายหรือไม่เหมาะสม ควรทาสีใหม่ให้สวยงาม

2.3 ห้องน้ำแต่ละอาคารควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอโดยวิธีเช็ดแห้ง

3) งานประชาสัมพันธ์

3.1 ให้ นายมนตรี คำปวง ออกแบบป้ายบอกทางไปอาคารที่จอดรถ โดยขอให้เป็นป้ายสีสะท้อนแสง

3.2 ควรปรับปรุงข่าวสารของบอร์ดประชาสัมพันธ์กลางให้ทันต่อเหตุการณ์เสมอ และข่าวสารใดที่เป็น

ผลประโยชน์ของบุคคลภายนอก ควรหาสถานที่เผยแพร่อย่างเป็นทางการและไม่ควรติดปะปนกับข่าวสารของมหาวิทยาลัย

4) งานโสตทัศนูปกรณ์ / ...

4) งานโสตทัศนูปกรณ์

- 4.1 ขอให้มหาวิทยาลัยผลักดันการอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อและซ่อมบำรุงสื่อการเรียนการสอนของอาคาร ภูมิราชภัฏ
- 4.2 ขอให้งานโสตฯ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของฝ้าเพดาน พัดลม ปลั๊กไฟ ฯลฯ ภายในห้องเรียนด้วย
- 4.3 ขอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และซ่อมบำรุง ในช่วงปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553
- 4.4 กรณีที่เจ้าหน้าที่ออกไปให้บริการห้องเรียน หรือห้องประชุมต่างๆ และไม่มีผู้ใดประจำอยู่ที่ห้อง ควรติดป้ายหน้าห้อง อาทิเช่น “ขณะนี้เจ้าหน้าที่ออกไปให้บริการติดตั้งสื่อการเรียนการสอน / ห้องประชุม ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์.....” เป็นต้น

5) งานพัสดุ

- 5.1 ประสานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ว่าต้องการใช้แก้อีแลกเซอร์ จำนวนเท่าใด เพื่อจัดสรรให้เพียงพอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 การปรับปรุงกลิ่นน้ำเน่าเสียของร้าน ค กาแฟ ในมหาวิทยาลัย

จากการที่มีการร้องเรียน กรณีที่ร้าน ค กาแฟ ในมหาวิทยาลัย ทั้ง 2 สาขา เทน้ำทิ้งลงในท่อระบายน้ำและ ส่งกลิ่นไม่พึงประสงค์ไปยังอาคารและหน่วยงานใกล้เคียง ในเบื้องต้น ผู้จัดการร้าน ค กาแฟ ได้ประสานเพื่อขออนุญาตต่อท่อน้ำทิ้งเพื่อให้ น้ำไหลลงไปยังท่อระบายน้ำที่มีพื้นต่างระดับทำให้ง่ายต่อการระบายน้ำเสียลงสู่บ่อบำบัด

มติที่ประชุม รับทราบ และผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบิน แก้วยัง รองอธิการบดี จะประสานผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ดูแลเรื่องการบำบัดน้ำเสีย และอาจารย์ปกรณ์ เข็มมงคล ผู้ดูแลเรื่องระบบระบายน้ำของมหาวิทยาลัย ให้เข้ามาดูแลและปรับปรุงแก้ไขในเรื่องดังกล่าวต่อไป

วาระที่ 5.2 การปรับปรุงสระน้ำด้านหน้าอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีโครงการปรับปรุงสระน้ำด้านหน้าอาคารกองพัฒนานักศึกษา โดยการสร้างสระใหม่ให้สวยงามและปลูกพืชบำบัดน้ำเสีย ซึ่งขณะนี้ งานพัสดุอยู่ระหว่างการประมูลตามระเบียบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5.3 กำหนดการประชุม ครั้งที่ 4/2553

ที่ประชุมได้เห็นชอบกำหนดการประชุม ครั้งที่ 4/2553 ในวันพุธที่ 13 ตุลาคม 2553 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย จากนั้น เวลา 09.30 น. ขอเชิญชวนหัวหน้างาน ร่วมให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน จากมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ ณ บริเวณชั้น 1 อาคารภูมิรักษากฎ และให้การรับรอง ณ ห้องประชุม สภามหาวิทยาลัย ในเวลา 10.00 น. ตามลำดับ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ

จากนั้น รองอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล หัวหน้างาน และผู้เข้าร่วม การประชุม รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ณ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

นิวัติ คณธนนท์
บันทึก / พิมพ์ รายงานการประชุม

นางศณัฐมา ฤกษ์ดี
ตรวจ / ทาน รายงานการประชุม