

รายงานการประชุมหัวหน้างาน สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔

วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุม A ๕๑๒ ชั้น ๕

.....

รายนามผู้มาประชุม

๑. นางศณัฐธิดา	ฤกษ์ดี	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	ประธาน
๒. นายพชรพล	อิมทอง	หัวหน้างานพัสดุ	
๓. นางเบญญูทิพย์	เพิ่มพูลเพชรสวัสดิ์	รักษาราชการแทนหัวหน้างานคลัง	
๔. นายธราธร	จำรัส	รักษาราชการแทนหัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	
๕. นายพนม	เต็มจุมพล	รักษาราชการแทนหัวหน้างานยานพาหนะ	
๖. นายดำรง	วงษ์พรวน	รักษาราชการแทนหัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	
๗. นายสุรินทร์	ชังสิงห์	รักษาราชการแทนหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและจราจร	
๘. นางสาวสุภัคจิตต์	มากพันธ์ุ	รักษาราชการแทนหัวหน้างานสารบรรณและธุรการ	
๙. นางสาวนิธิตี	คณธานันท์	รักษาราชการแทนหัวหน้างานเลขานุการ	บันทึกการประชุม

รายนามผู้ไม่มาประชุม

นางสาวภัทรา	คำเพ็ง	รักษาราชการแทนหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	ลาป่วย
-------------	--------	---------------------------------------	--------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปริญญา	บัววังโป่ง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวอารีย์	นาคมูล	นักวิชาการเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นางศณัฐธิดา ฤกษ์ดี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง ประธานในที่ประชุมฯ เดินทางมาถึง
จากนั้น กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้พิจารณา และมีมติให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว จึงนำแจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบ

ข้อสังเกต เนื่องจากข้อบังคับดังกล่าว ยังมีข้อแก้ไขบางส่วน อาทิเช่น ข้อ ๘ วรรคสอง และข้อ ๙ จึงขอให้งาน เลขาธิการ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อระงับการเผยแพร่ เพื่อแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้พิจารณา และมีมติให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว จึงนำแจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบ

ข้อสังเกต ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย มาตรฐานการจําแนกตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้พิจารณา และมีมติให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย มาตรฐานการจําแนกตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว จึงนำแจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบ

ข้อสังเกต เนื่องจากข้อบังคับดังกล่าว ยังมีข้อแก้ไขบางส่วน อาทิเช่น มีข้อ ๙ ซ้ำกันสองข้อ จึงขอให้งานเลขาธิการ ประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อระงับการเผยแพร่ เพื่อแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๑.๔ ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงาน
มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๔**

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้พิจารณา และมีมติให้ความเห็นชอบประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงาน มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว จึงนำแจ้งที่ประชุมเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ กำหนดการจัดงานสวายโยสัมพันธ์ ๒๕๕๔ วันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔

ด้วยในปี ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดงานสวายโยสัมพันธ์ ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ ซึ่งมีข้าราชการ และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเกษียณอายุราชการ และเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ คน ทั้งนี้ ยังไม่รวมถึงพนักงานตามสัญญา สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่เกษียณอายุราชการ เช่นกัน ได้แก่ นายทองสุข อุ่นไผ่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร แต่ไม่มีข้อมูลปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ในลำดับต่อไป ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จะนำหารือในการประชุม รองอธิการบดี ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ เพื่อพิจารณาเรื่องการจัดงานเกษียณอายุราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔

งานเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้างาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ จำนวน ๗ หน้า เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

**วาระที่ ๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงาน
ในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา**

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นอย่างดี จากนั้น ติดตามความก้าวหน้าของแต่ละงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานพัสดุ

๑.๑ ขอให้ประสานโปรแกรมเมอร์ผู้ดูแลโปรแกรม MIS ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาระบบให้สามารถนำข้อมูลงบประมาณที่ถูกต้อง เสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป

๑.๒ ตามที่มหาวิทยาลัยได้เคยสำรวจหน่วยงานที่ประสงค์ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ทดแทนการใช้โทรศัพท์สำนักงาน ซึ่งงานพัสดุไม่ได้แจ้งความจำนง ความละเอียดทราบแล้วนั้น เนื่องจากงานพัสดุต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกบ่อยครั้ง ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์โทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ในการกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ หมายเลข

มติที่ประชุม เห็นชอบ ทั้งนี้ ขอให้รอดำเนินการพร้อมกับการต่อโปรโมชั่นของรองอธิการบดี ในรุ่นต่อไปประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ทหารเรือเพื่อให้ได้มาซึ่งแนวปฏิบัติในการเพิ่มศักยภาพในการทำงานของงานต่างๆ ในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๔.๑.๑ การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (สมศ.) ครั้งที่ ๒

เนื่องด้วยคณะกรรมการประเมินคุณภาพจากภายนอก จะเข้ามาประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามระดับอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔

เพื่อให้การเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอมอบหมายภารกิจ ดังนี้

๑. งานประชาสัมพันธ์

๑.๑ ขอให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ ในทุกสื่อของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ให้สำรวจการนำเอกสารไปติดตามบอร์ดต่างๆ ของอาคารภูมิราชนิถิว หากพบว่าเป็นเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ขอให้เอาออกจากบอร์ดด้วย

๑.๓ ดูแลความสะอาดและการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ของบอร์ดภายในลิฟท์อาคารภูมิราชนิถิวให้สวยงามและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๒. งานยานพาหนะ

๒.๑ ขอให้เตรียมรถตู้ VIP และประสานข้อมูลการใช้บริการรถยนต์ในช่วงการประเมิน กับ สมต.

ทั้งนี้ ขอให้จัดพนักงานขับรถที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความพร้อมด้านการบริการ

๒.๒ ขอให้กำชับพนักงานขับรถให้ดูแลความสะอาดภายในและภายนอกรถในความรับผิดชอบของตนเองอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่กลับจากราชการแล้ว ก็ขอให้ล้างทำความสะอาดรถทันที ไม่ควรมีข้ออ้างใดๆ ในการออกให้บริการ

๒.๓ ขอให้ทำความสะอาดบริเวณอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารยานพาหนะ ให้สะอาดสวยงาม

๒.๔ ขอให้มีการประเมินการใช้บริการรถยนต์ของมหาวิทยาลัย หากพบว่า มีพนักงานขับรถคนใด ที่ทำงานไม่เต็มความสามารถ บกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม ให้หัวหน้างานบันทึกถึงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. งานรักษาความปลอดภัยและจราจร

๓.๑ ขอให้จัดระบบการจราจรและที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัย

๓.๒ ขอให้ออกมาช่วยตำรวจในการจัดระบบการจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยด้วย

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวขอบคุณหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยฯ ที่อุทิศเวลาในการทำงานนอกกะเวรปกติ เพื่ออยู่ช่วยดูแลระบบช่วงการจราจรเร่งด่วนภายในมหาวิทยาลัย

๓.๔ เนื่องจากปัจจุบันป้อมยามประตูทางเข้าและป้อมยามประตูทางออก มีหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน จำนวน ๑ หมายเลข ซึ่งเชื่อมโยงกันอยู่ ทำให้ในการประสานงานบางครั้ง เสียใจไม่ชัดเจน ดังนี้ จึงขอความกรุณาเพิ่มหมายเลขให้อีก ๑ หมายเลข เพื่อแยกหมายเลขระหว่างป้อมยามประตูทางเข้าและป้อมยามประตูทางออก

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบหมายให้หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยฯ ประสานงานอาคารฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓.๕ เนื่องจากรถจักรยานที่ใช้สำหรับภารกิจของงานรักษาความปลอดภัยฯ ชำรุด จึงขออนุญาตส่งซ่อมจำนวน ๖ คัน โดยมีรถจักรยานที่ยังใช้งานได้ตามปกติ จำนวน ๕ คัน

๓.๕ ขอให้สำรวจไฟส่องสว่างภายในมหาวิทยาลัย หากพบว่ามีชำรุด ให้ประสานงานอาคารฯ ดำเนินการซ่อมแซมโดยด่วน

๔. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ขอให้ดูแลรักษาความสะอาดภายในมหาวิทยาลัย อาทิเช่น เส้นทางถนนสายหลัก คลองระบายน้ำ และบริเวณรอบอาคารต่างๆ กรณีที่มีการนำวัสดุหรือครุภัณฑ์ มาวางไว้ตามอาคารต่างๆ ซึ่งมองดูแล้วไม่สวยงามเป็นระเบียบ อธิการบดีได้มีนโยบายให้เคลื่อนย้ายไปไว้ในที่ที่เหมาะสม เบื้องต้น สำนักงานอธิการบดีจะออกหนังสือแจ้งหน่วยงานทราบ หากยังไม่มีการเคลื่อนไหวหรือปรับปรุง ก็จะดำเนินการเคลื่อนย้าย เพื่อความสวยงามด้านภูมิทัศน์ ต่อไป

๔.๒ จากการที่มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าอาคารศูนย์วิทย์ฯ เพื่อทำเป็นที่จอดรถนั้น ขณะนี้ ได้รับคำชื่นชมจากผู้ใช้บริการเป็นอย่างมาก

๔.๓ ขอให้งานอาคารนำสีมาทาตีเส้นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงให้เห็นว่าห้ามจอดนอกเส้นจราจร และให้เทปูนถึงขอบทางระบายน้ำเพื่อให้สามารถจอดรถจักรยานยนต์ได้สองแถว

๔.๔ ขอให้ทาสี / ...

๔.๔ ขอให้ทาสีสัญลักษณ์ทางม้าลายบริเวณถนนหน้าประตูทางเข้าของโรงเรียนสาธิต ต่อเนื่องไปจนถึงสนามฟุตบอลของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุกับนักเรียน เนื่องจากมักมีการนำนักเรียนข้ามถนนไปทำกิจกรรมภายในสนามฟุตบอล ในช่วงเวลาเร่งด่วน

๕. งานเลขานุการ

ออกหนังสือแจ้งผู้ประมุขศูนย์อาหารให้ดูแลรักษาความสะอาดบ่อกักไขมัน และให้ตัดไขมันออกจากบ่ออย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้ไขมันเน่าและส่งกลิ่นเหม็นรบกวน

๔.๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้บรรจุใหม่ ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑. นายณัฐพงศ์ บุญทองเนียม ตำแหน่งพนักงานขับรถ
 - ผลการประเมินครั้งที่ ๑ คะแนนที่ได้ ๗๓ อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก
 - ผลการประเมินครั้งที่ ๒ คะแนนที่ได้ ๗๙ อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก
 ๒. นายวันชาติ ชูยิ้ม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
 - ผลการประเมินครั้งที่ ๑ คะแนนที่ได้ ๗๕ อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก
 - ผลการประเมินครั้งที่ ๒ คะแนนที่ได้ ๗๙ อยู่ในเกณฑ์ระดับ ดีมาก
- จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ข้อเสนอแนะ ขอให้ตรวจสอบสภาพรถยนต์และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีสารอุดขอให้เสนอเรื่องเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง ตามระเบียบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๕.๑ โครงการหน้าบ้านนำมองของมหาวิทยาลัย ได้รับคำชื่นชมจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ให้เป็นผู้แทนในการเข้าร่วมการประชุมจังหวัด ซึ่งในการประชุมดังกล่าวได้มีการกล่าวถึงโครงการหน้าบ้านนำมอง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ส่งข้อมูลให้ทางจังหวัดไปแล้ว และท่านผู้ว่าราชการจังหวัดได้กล่าวชื่นชมมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมนาข้าวของชาวบ้านทุ่งกะโล่

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านทุ่งกะโล่ว่า มหาวิทยาลัยปล่อยน้ำออกจากพื้นที่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยทำให้เกิดน้ำท่วมนาข้าวของชาวบ้านได้รับความเสียหาย เบื้องต้น อาจารย์วีรัตน์ จำนงรัตนพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้ขอความร่วมมือบุคลากรงานอาคารฯ ชุดถนนเพื่อระบายน้ำออก ซึ่งเมื่อ ชุดถนนเพื่อระบายน้ำออกแล้วพบว่า ปัญหาน้ำท่วมนาข้าวชาวบ้านนั้น เหตุไม่ได้เกิดจากการระบายน้ำของมหาวิทยาลัย แต่เกิดจากการปิดประตูระบายน้ำของคลองจระเข้ ที่อยู่ใกล้ๆกับทุ่งกะโล่ต่างหาก ซึ่งเมื่อผู้เกี่ยวข้องได้เปิดประตูระบายน้ำของคลองจระเข้แล้วพบว่าน้ำในนาข้าวของชาวบ้านมีปริมาณลดลงอย่างเห็นได้ชัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวนิธิวดี คัณธานันท์
บันทึก / พิมพ์ รายงานการประชุม

นางศณัฐฉา ฤกษ์ดี
ตรวจ / ทาน รายงานการประชุม