|  |  |
| --- | --- |
| **แผนผังกระบวนการและทางเดินเอกสารการรายงานผลการสำรวจครุภัณฑ์** | |
| **1) หน่วยงานแต่งตั้ง**  **แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจครุภัณฑ์ของหน่วยงาน คณะ ศูนย์ สำนัก** | ตามรายละเอียดที่งานฐานข้อมูลทรัพย์สินที่ให้  ตัวอย่าง เช่น 1,000 รายการ |
| รายงานผลการสำรวจครุภัณฑ์  **ตัวอย่าง**  **100 รายการ**  ครุภัณฑ์มากกว่ารายละเอียด  **ตัวอย่าง**  **400 รายการ**  - ชำรุด  - เสื่อมสภาพ  - หมดความจำเป็น  - ไม่มีครุภัณฑ์  **ตัวอย่าง**  **600 รายการ**  ครบถ้วนใช้งานได้  **(ก้อน 1 ข้อ 214)**  **(ก้อน 4)**  **(ก้อน 2 ข้อ 215)**  **(ก้อน 3)** | เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน |
| **2) หน่วยงานแต่งตั้ง**  **แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง**  **รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง**  **ตามแบบฟอร์ม** | ตามรายละเอียดตัวอย่าง  500 รายการ  **(ตัวอย่าง 400+100 รายการ)**  เสนออธิการบดี |

**(ตัวอย่าง) Time line ในการดำเนินงาน**

**1) กำหนดการแต่งตั้ง**

**คณะกรรมการสำรวจครุภัณฑ์**

(วันที่ 12 ก.ค. 2564)

**2) กำหนดการแต่งตั้ง**

**คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง**

(วันที่ 25 ส.ค. 2564)

**รายงานผลการสำรวจครุภัณฑ์**

(วันที่ 25 ส.ค. 2564)

(**30 วันทำการ**)

**รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง**

(วันที่ 21 ก.ย. 2564)

(**15 วันทำการ**)

**เสนออธิการบดี**

สำรวจครุภัณฑ์