|  |
| --- |
| **แผนผังกระบวนการและทางเดินเอกสารการรายงานผลการสำรวจครุภัณฑ์** |
| **1) หน่วยงานแต่งตั้ง****แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจครุภัณฑ์ของหน่วยงาน คณะ ศูนย์ สำนัก** | ตามรายละเอียดที่งานฐานข้อมูลทรัพย์สินที่ให้ตัวอย่าง เช่น 1,000 รายการ |
| รายงานผลการสำรวจครุภัณฑ์**ตัวอย่าง****100 รายการ**ครุภัณฑ์มากกว่ารายละเอียด**ตัวอย่าง****400 รายการ**- ชำรุด - เสื่อมสภาพ- หมดความจำเป็น- ไม่มีครุภัณฑ์ **ตัวอย่าง****600 รายการ**ครบถ้วนใช้งานได้**(ก้อน 1 ข้อ 214)****(ก้อน 4)****(ก้อน 2 ข้อ 215)****(ก้อน 3)** | เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน |
| **2) หน่วยงานแต่งตั้ง****แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง****รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง****ตามแบบฟอร์ม** | ตามรายละเอียดตัวอย่าง 500 รายการ **(ตัวอย่าง 400+100 รายการ)**เสนออธิการบดี |

**(ตัวอย่าง) Time line ในการดำเนินงาน**

**1) กำหนดการแต่งตั้ง**

**คณะกรรมการสำรวจครุภัณฑ์**

(วันที่ 12 ก.ค. 2564)

**2) กำหนดการแต่งตั้ง**

**คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง**

(วันที่ 25 ส.ค. 2564)

**รายงานผลการสำรวจครุภัณฑ์**

(วันที่ 25 ส.ค. 2564)

(**30 วันทำการ**)

**รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง**

(วันที่ 21 ก.ย. 2564)

(**15 วันทำการ**)

**เสนออธิการบดี**

สำรวจครุภัณฑ์