

คำสั่ง…….........(ชื่อหน่วยงาน)…...........…

ที่ ..........................................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป

หรือไม่จำเป็นต้องใช้ใน...........(ชื่อหน่วยงาน)....................

----------------------------------------

ตามที่……...(ชื่อหน่วยงาน)........ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.................แล้ว

เสร็จและพบว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ใน...........(ชื่อหน่วยงาน).........นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ใน...........(ชื่อหน่วยงาน)..............

๑..........................................................................ประธานกรรมการ

๒..........................................................................กรรมการ

๓...........................................................................กรรมการ

๔..........................................................................กรรมการ

๕...........................................................................กรรมการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้งานใน ...(ชื่อหน่วยงาน)... ว่าเป็นการชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน จริงหรือไม่อย่างไร และเนื่องมาจากเหตุใด โดยมีอำนาจเชิญผู้ครอบครองพัสดุ ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการสอบหาข้อเท็จจริง

๒. รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงต่อ..............(หัวหน้าหน่วยงาน)..............ภายใน....๑๕...วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ........................................................

(................................................)

หัวหน้าหน่วยงาน